



Referatet af overgangsmøde

20/3-2023

Deltager: Christina Bihl (CB), Jonas Johan Kyhn (JK), Daniel Ovesen (DO) og Frederik Rudebeck Rasmussen (FR)

Fraværende: Ingen

0. Mødestart

0.1 Tegnstyrer og referent

JK er tegnstyrer.

CB er referent.

JK er ansvarlig for aftenens to-do-liste.

1. Praktiske gøremål for bestyrelsen

1.1 Præsentation af Trello

Til orientering

1.1.1. Oprettelse adgang til Frederik og Daniel

Konklusion: CB/JK gør det.

1.2. Vores kommunikation-metode

Til orientering

1.2.1. Oprette adgang til mail for Frederik og Daniel

Konklusion: JK gør det.

1.3. Præsentation af Conventus

Og skal alle have adgang til Conventus eller er det ikke nødvendigt?

Konklusion: Alle skal have adgang til Conventus. JK opretter adgang til Frederik og Daniel.

1.4. Følgende materialer til gennemgang og underskrivelse på mødet

- Tavshedspligt (kun for Frederik og Daniel)
- Forretningsorden
- Tegningsret
- Rammer for udbetalinger

Konklusion: Vi gør det til næste bestyrelsesmøde.

2. Præsentation

2.1 Præsentation af hinanden

Præsentation af hinanden og gennemgang af vores svagheder, styrker og forventninger til hinanden i forbindelse med bestyrelsesarbejdet i Døvania.

Konklusion: Frederik har en del erfaring fra tiden, hvor han sad i Viking bestyrelse.

Hans styrke er at han har en del erfaring på mange forskellige områder, da han var formand i 2 år hos Viking. Han ved også en del om økonomi, fordi han er uddannet som revisor. Hans forventning til vores bestyrelse er, at vi vil have et rigtigt godt sammenhold. Vi skal være gode til at give hinanden plads og sige til i god tid, hvis man indser at man ikke kan nå en opgave inden for deadline.

Daniels svaghed er at han ikke bruger meget tid på computeren, da han arbejder som tømrer og på den måde ikke vil være tilgængelig hele tiden som os andre i bestyrelsen. Hans styrke er at når han er foran skærmen eller har sat sig for at udføre forskellige opgaver, så er han på 110 % og er effektiv. Hans forventning til bestyrelsen er at vi skal være transparent og vi skal have god forplejning.

JKs styrke er at han er god til IT og kan derfor hjælpe til med IT opgaver. Han studerer også økonomi, så han kan også have ansvar for nogle opgaver i forbindelse med økonomien.

CBs styrke er at hun for det meste har styr på alt og overholder deadline og er meget struktureret. Hendes forventning er at alle i bestyrelsen skal tjekke mails mindst 1-2 gange om ugen og at man kun siger ja til en opgave hvis man ved 100 % at man kan tage ansvar og udføre opgaven.

CBs svaghed er at hun ikke rigtigt kan finde ud af det med økonomi og gerne vil slippe for ansvaret for det.

3. Bestyrelsens opgaver:

Vi gennemgår bestyrelsens opgaver og fordeling af opgaverne hvis det er muligt på stedet (ellers ved afslutning af mødet).

Administration: CB

- Københavns kommunes halbookinger
- styring af dokumentation i DREV (tidligere NAS)
- årshjul

Økonomi: DO

1) Kontingentstyring:

- opkrævning af kontingent
- kontrol af betaling af kontingent og opkrævning
- registrering af indmeldelser, udmeldelser og ændringer
- kontrol af "sortliste" og ajourføring hos DDI i henhold til Gentlemansaftalen mellem klubberne under DDI
- ajourføring af medlemsoplysninger hos Danske Døve-Idrætsforbund (medlemsliste)

2) Regnskab: FR

- bogføring
- bilag

- betalinger regninger
- netbank

3) Budgetstyring og regnskabskontrol: FR

- udarbejdelse af budget
- opfølgning af budget
- et overblik over foreningens økonomi

4) Administration ifm økonomi: JK og FR

- Conventus
- FOS (Folkeoplysning og Tilskud)
- § 44 (transport)
- CFR (medlemstal)
- mobilepay
- virk.dk

Medlemskab: JK og DO

- Medlemspleje -
- Medlems henvisninger -

Idrætsafdelinger:

- Kontaktperson til idrætsgrene

- Hvem er kontaktperson for hvilken afdelinger?

- Svømning og hundeafdeling: DO
- Bowling og orientering: CB
- Golf, håndbold, breddeidræt og discgolf: JK
- Badminton og herrefodbold: FR

- Koordinationsmøde med idrætsafdelingerne (1 x årligt). CB
- Statusmøder med idrætsafdelingerne (vi interviewer hver især vores egne afdelinger) -
Aktuelt? Vi gør det efter behov.

PR / Information: JK og FR som assistent

- Drift og vedligeholdelse af hjemmesiden
- Opdatering af nyheder på hjemmesiden og facebook

3.2. Valg af næstformand

Hvem vil gerne være næstformand?

Konklusion: JK er næstformand.

4. Andet og sidste

4.1. Hvem sender vi til DDIs repræsentationsmøde den 6.-7. maj?

Konklusion: Vi vil kontakte et medlem fra Døvania og spørge om personen kan deltage for os. DO og FR kan muligvis komme om søndag.

4.2. Næste bestyrelsesmøde

Vores næste bestyrelsesmøde er den 19. april 2023.

--

Med venlig hilsen

Jonas Kühn
Bestyrelsesmedlem

www.dovania.dk

