

Forslag til ny procedure for udvælgelsen af en ny leder til en afdeling.

Når en leder gerne vil stoppe, skal vedkommende give besked til bestyrelsen, gerne i god tid, hvis det er muligt. Så skal bestyrelsen i samarbejde med lederen finde en ny leder. Det kan være et medlem fra afdelingen eller en person udefra.

Medlemmer fra afdelingen kan til enhver tid blive enige om en anbefaling af en ny leder og sende den til bestyrelsen. Bestyrelsen har det sidste ord, men bestyrelsen skal lytte til afdelingens medlemmer først.

Fremover er bestyrelsen, der udpeger eller udskifter en leder.

Efter at der er fundet en ny leder

Når der er fundet en ny leder, så har den ny leder mulighed for at oprette et udvalg for afdeling. Folk til udvalget skal findes blandt afdelingens medlemmer.

Udvalgets primære opgave er at holde afdelingen kørende og sørge for praktiske ting, f.eks. komme med udstyr til træningsstedet, planlægning af stævner/turnering/kampe.

Bestyrelsens opfattelse af en leder:

- Lederen er bindeleddet mellem afdelingen og bestyrelsen.
- Lederen sørger for, at udvalget skal køre, som det skal.
- Lederen har ansvaret for, at budgettet bliver overholdt.
- Lederen udarbejder budgettet en gang om året i samarbejde med bestyrelsens kontaktperson og udvalget.
- Lederen sender ansøgning til bestyrelsen på afdelingens vegne.
- Lederen deltager i koordineringsmødet (2 gang om året), og hvis vedkommende er forhindret, så er lederens ansvar at finde en vikar.
- Lederen har ansvaret for at indsende nyheder fra afdelingen til hjemmesiden.
- Lederen og udvalget har pligt at holde medlemsmøde mindst 1 gang om året. Lederen og udvalget står for indkaldelsen.
- Lederen deltager i Døvanias generalforsamling, og hvis vedkommende er forhindret, så er lederens ansvar at finde en vikar.
- Lederen er medlem af Døvania.